



Biatorbágyi Pászti Miklós Alapfokú Művészeti Iskola  
2051 Biatorbágy, Baross G. u. 1.  
OM: 04047



# **A BIATORBÁGYI PÁSZTI MIKLÓS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

(OM azonosító: 040047)

## **HÁZIRENDJE**

Biatorbágy, 2019.



## Tartalom

Bevezetés.....	3
<b>1. A Házirend jogalapja, célja, hatálya, nyilvánossága.....</b>	<b>3</b>
<b>2. A tanulói jogokkal és kötelezettségekkel kapcsolatos szabályok .....</b>	<b>4</b>
2.1. Tanulói jogviszony létrejötte .....	4
2.2. Tanulói jogviszony megszűnése.....	4
2.3. A tanuló jogai.....	5
2.3.1. A tanulók személyiségi jogai.....	5
2.3.2. A tanulók véleménynyilvánítása és tájékoztatása .....	5
2.3.3. Jogorvoslathoz való jog.....	6
2.4. Kötelezettségek .....	6
2.4.1. Megjelenési kötelezettségek .....	6
2.4.2. Tanulmányi kötelezettségek .....	6
2.4.3. Egészségvédő, balesetmegelőző kötelezettségek.....	7
<b>3. Az iskola munkarendje .....</b>	<b>7</b>
3.1. A működés, nyitva tartás, a vezetők intézményben való benntartózkodásának rendje... 7	7
3.2. A tanítási órák és szünetek rendje .....	7
3.3. A helyiségek használatának rendje .....	8
3.4. A tanórán kívüli foglalkozások rendje .....	8
3.5. Az anyagi felelősségvállalás rendje .....	9
<b>4. A tanulók jutalmazásának alkalmazásának elvei és formái.....</b>	<b>9</b>
<b>5. Fegyelmező intézkedések alkalmazásának elvei és formái.....</b>	<b>10</b>
<b>6. Fizetési kötelezettség teljesítésének rendje.....</b>	<b>10</b>
6.1. Térítési díj, tandíj befizetésre vonatkozó rendelkezések.....	10
6.2. A szociális támogatás elvei .....	11
6.3. A tanulók által előállított termék, alkotás díjazására vonatkozó szabályok.....	11
<b>7. Záró rendelkezések, hatálybalépés .....</b>	<b>11</b>

Melléklet

Művészeti iskolai etikett – növendékeinknek



## Bevezetés

A Biatorbágyi Pászti Miklós Alapfokú Iskola az intézménybe járó gyermekek komplex értelmi, érzelmi fejlődését, személyiségük kiteljesedését segíti. A művészeti nevelés speciális eszközrendszerén keresztül gazdagítja ismereteiket és hozzásegíti őket készségeik és képességeik felismeréséhez és fejlesztéséhez.

A Házirend az iskola életét, működését meghatározó alapidokumentum, amely a törvényi előírások figyelembevételével állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos szabályokat.

A Házirend biztosítja az intézmény közösségi életének szervezését, a pedagógiai programban foglalt célok megvalósítását. Elősegíti az iskola oktató és nevelő feladatainak ellátását, ezért betartása kötelező az iskolaközösség valamennyi tagja számára.

## 1. A Házirend jogalapja, célja, hatálya, nyilvánossága

### A Házirend jogalapja:

- a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
- a 20/2012. EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- a 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- az intézmény Pedagógiai Programja,
- és Szervezeti és Működési Szabályzata

**Célja:** A Házirend összefoglalja a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. A Házirendbe foglalt előírások célja, hogy biztosítsa az iskolai nevelés – oktatás törvényes és zavartalan működését, valamint a tanulók iskolai, közösségi életének megszervezését.

**Hatálybalépése:** a Házirend az elfogadás időpontja után lép hatályba.

**Érvényessége:** a Házirend – hatálybalépése után – érvényessé válik.

A Házirend a nyilvánosságra hozatalának dátumától érvényes.

Az iskola intézményvezetője és pedagógusai a Házirend érvényesülését folyamatosan figyelemmel kísérik.

**Hatálya** kiterjed: – az intézményi élet jellegéből adódóan – érinti az intézmény valamennyi tanulóját, tanárait, alkalmazottait, bizonyos kérdésekben a szülőket is. Kiterjed az iskolai élet intézmény falain *belül* zajló – az intézménybe érkezéstől az onnan való távozásig – valamint az intézmény területén *kívüli* iskolai rendezvényekre.

A Házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken tanári felügyeletet biztosít.

**Nyilvánossága:** A Házirend az érintettek (tanulók, szülők, pedagógusok, alkalmazottak) számára az intézmény székhelyén lévő irodában, a tanáriban elhelyezett példányok alapján ismerhető meg, valamint az iskola honlapján is olvasható. Beiratkozáskor a Házirendet minden tanulóval és szülővel megismertetjük.



Az újonnan elfogadott vagy módosított Házirend előírásairól a pedagógusok minden tanév elején tájékoztatják a szülőket és a tanulókat. A tanulók és/vagy szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy megismerték és tudomásul vették annak tartalmát.

A Házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézmény intézményvezetőjétől, intézményvezetőhelyetteseitől, pedagógusaitól, fogadóórákon vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

A Házirend megsértése fegyelmező intézkedést, illetve fegyelmi büntetést von maga után. Mások testi épségének szándékos veszélyeztetése esetén a fegyelmi fokozatok betartásától el lehet tekinteni.

**Felülvizsgálat és módosítás:** A Házirend felülvizsgálatának eljárásrendjéről törvény rendelkezik. A módosítási eljárás kezdeményezője lehet az iskolahasználó partnerek bármelyike. A Házirendet a nevelőtestület fogadja el.

## 2. A tanulói jogokkal és kötelezettségekkel kapcsolatos szabályok

### 2.1. Tanulói jogviszony létrejötte

Tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján, a beíratás napján jön létre.

- ♪ A jelentkezés az új növendékek részére tanulói adatlap és szülői nyilatkozat kitöltésével és felvételi meghallgatáson való részvétellel jár.
- ♪ A felvételi – a hirdetőtáblákon, valamint az iskola honlapján meghirdetett időpontokban és helyszíneken – az éves munkatervben meghatározottak szerint zajlik. A tanuló, illetve a szülő a jelentkezéskor az iskola Szakmai Alapdokumentumában foglalt zeneművészeti ág egyéni és csoportos tantárgyai, valamint a magyar néptánc, és a képzőművészeti ág csoportos foglalkozásai közül választhat.
- ♪ Az új tanuló felvételéről és osztályba sorolásáról a szaktanár és a szaktanári bizottság tesz javaslatot, és az intézményvezető dönt.
- ♪ Az iskola elutasíthatja a jelentkezést, ha a jelölt nem teljesítette a felvételi követelményeket, illetve ha a jelentkezők száma meghaladja a fenntartó által engedélyezett létszámot. Helyhiány esetén a jelentkező várólistára kerül.
- ♪ A felvételi eredményéről az érintetteket a központi hirdetőtáblára kifüggesztett és az iskola honlapján is közzétett értesítés alapján az iskola tájékoztatja.

A beiratkozás *minden növendéknek minden tanév kezdetén kötelező.*

### 2.2. Tanulói jogviszony megszűnése

- ♪ A tanulói jogviszony megszűnik,
- ♪ ha a tanuló a tanév befejeztével nem iratkozik be a következő tanévre,
- ♪ a szülő vagy a nagykorú tanuló írásban bejelenti, hogy kimarad,
- ♪ fizetési kötelezettségeit (térítési díj, tandíj) határidőre az iskola által meghatározott módon nem teljesíti;
- ♪ ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit a második alkalommal sem teljesíti, (egyedi esetben intézményvezető adhat ez alól felmentést)
- ♪ ha az alapfok és továbbképző évfolyamok mindegyikét elvégezte és záróvizsgát tett,
- ♪ zene – képző, vagy táncművészeti szakgimnáziumban folytatja tanulmányait,
- ♪ másik alapfokú művészeti iskola átvette,



- ♪ az alapfokú évfolyamok elvégzése után nem tesz alapvizsgát, s így nem válik jogosulttá a továbbképző évfolyamok végzésére,
- ♪ igazolatlan mulasztásainak száma eléri a tízet és az iskola a szülőt legalább *kétszer írásban figyelmeztette* az igazolatlan mulasztás következményeire.

### 2.3. A tanuló jogai

- ♪ A tanulónak joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- ♪ A tanuló családja anyagi helyzetétől függően, szociális rászorultság esetén térítési díj, ill. tandíjkedvezményt kaphat, részletfizetést kérhet.  
Ezzel a jogával kérelem, valamint a kérelmen feltüntetett igazolások beadásával élhet.
- ♪ A tanuló hangszert, viseletet és kottát kölcsönözhet a kölcsönzési feltételek betartása mellett.
- ♪ **A kölcsönzött hangszerekért, viseletekért, kottákért a tanuló, illetve a szülő felelős.**
- ♪ A tanuló az érvényes tantárgyfelosztás lehetőségeihez igazodva választhat hangszeres, - illetve szolfézstanárt; vagy számára időpontban, helyszínben megfelelő tanulócsoportot. Ezt az igényét beiratkozáskor, a tanulói adatlapon kell jeleznie.
- ♪ Hangszerváltásra a szülő írásos kérése alapján – az érvényes tantárgyfelosztás lehetőségeinek figyelembevételével – az intézményvezető adhat engedélyt.
- ♪ A tanuló joga, hogy – tanári javaslatra – részt vegyen alapfokú művészeti iskolai tanulmányi versenyeken.
- ♪ A tanulónak joga, hogy adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja.

#### 2.3.1. A tanulók személyiségi jogai

- ♪ Jogszabályban meghatározott személyiségi jogait mind a pedagógusoknak, mind a diáktársaknak tiszteletben kell tartani, de a tanuló sem korlátozhat másokat ezen jogaik érvényesítésében.
- ♪ Hátrányosan megkülönböztetni, valamely adottsága miatt megalázni senkit nem lehet.
- ♪ A tanuló lelkiismereti és vallási meggyőződését tiszteletben kell tartani, de jogszabályban tiltott (rasszista, kirekesztő, stb.) nézeteket nem hirdethet, tiltott jelképeket nem használhat.

#### 2.3.2. A tanulók véleménynyilvánítása és tájékoztatása

- ♪ A tanuló joga, hogy véleményt nyilvánítson minden őt érintő kérdésben, továbbá tájékoztatást kapjon a személyét és a tanulmányait érintő dolgokról.
- ♪ A tanulók tájékoztatása szaktanári közlés, írásbeli tájékoztatás (tájékoztató füzetbe való beírás, papíralapú levél, e – mail) által történik.
- ♪ A tanuló joga, hogy a haladási naplóba kerülő jegyeiről, az őt érintő bejegyzésekről a szaktárgyi órán, a szaktanártól folyamatosan értesüljön.
- ♪ Szóbeli vagy aláírásával ellátott írásbeli kéréseire, felvetéseire, javaslataira legkésőbb 10 tanítási napon belül érdemi választ (szóban vagy írásban) kell kapnia az arra illetékes személytől. (főtárgy tanártól, tanszakvezetőtől, illetve az intézményvezetőtől)
- ♪ Mivel az intézményben a Házirend hatályba lépésekor nem működik Diák Önkormányzat (DÖK), ezért a tanuló jogait egyénileg érvényesítheti.



- ♪ A diákönkormányzat alapításának feltétele, hogy a tanulók nagyobb csoportja (mely alatt az egy tanszakra járók közösségét – minimum 15 fő - értjük) igényelje azt, valamint a diákkör és az intézmény vezetője megállapodjon a működés feltételeiben.  
Diákkör a tanév során bármikor alapítható.

### 2.3.3. Jogorvoslathoz való jog

- ♪ A tanulónak joga, hogy jogai megsértése esetén – a jogszabályban meghatározottak szerint panaszt nyújtson be a szaktanárhoz, súlyosabb esetben az intézményvezetőhöz.
- ♪ Ha jogsérelme ilyen módon nem rendeződött, élhet a jogszabályban meghatározott jogorvoslati lehetőségekkel, ezekről őt kérésére tájékoztatni kell.
- ♪ A panaszkezelés eljárásrendjét az SZMSZ mellékletét képező Panaszkezelési szabályzat tartalmazza.

## 2.4. Kötelezettségek

*A diákok kötelezettsége, hogy az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.*

### 2.4.1. Megjelenési kötelezettségek

- ♪ A tanuló a tanórákra - órarend szerint, annak kezdete előtt legalább 5 perccel - felkészülten érkezen, és azokon aktívan és fegyelmezetten vegyen részt. A szükséges felszerelést (hangszerét, kottáit, próbaruháját, cipőjét, taneszközeit, stb.) valamint a tájékoztató füzetet minden órára hozza magával. Az esetleges késés, vagy az órabeosztástól eltérő megjelenés miatt elmaradt óra pótlására nincs lehetőség.
- ♪ Ha a tanuló a tanítási órától távol marad, a hiányzás első napján a tanuló vagy a szülő személyesen vagy telefonon tájékoztatja főtárgy tanárát vagy az iskolát a mulasztásról.
- ♪ A mulasztást 8 napon belül igazolnia kell annál a szaktanárnál, akinél a tanuló hiányzott.
- ♪ A mulasztást az intézmény igazoltnak tekinti, ha a tanuló – kiskorú esetén a szülő írásbeli kérelmére –
  - engedélyt kapott a távolmaradásra,
  - beteg volt és azt igazolja.
- ♪ Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- ♪ Az iskola értesíti a szülőt, ha kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása az 5 órát eléri. Az értesítésben felhívja figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire, - azaz, hogy 10 óra igazolatlan mulasztás esetén megszűnik a tanuló jogviszonya.
- ♪ Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

### 2.4.2. Tanulmányi kötelezettségek

- ♪ A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választható foglalkozásokon, azokon rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek.



- ♪ Tájékoztató füzetét hivatalos iratnak megfelelően kezelje, a bejegyzéseket írassa alá szüleivel.
- ♪ Tanára(i) felügyelete mellett részt vegyen az általa használt eszközök és környezete rendben tartásában.
- ♪ Az iskola rendezvényein (hangversenyek, fellépések, fesztiválok, bemutatók, kiállítások) fegyelmezetten, az alkalomnak megfelelő öltözékben vegyen részt.
- ♪ A tanulónak tájékoztatnia kell tanárát, ha művészeti iskolán kívüli fellépésre kéri fel. *Bármilyen produkcióban csak a szaktanár engedélyével vehet részt.*

### **2.4.3. Egészségvédő, balesetmegelőző kötelezettségek**

- ♪ A tanuló joga és kötelessége, hogy elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak a saját magát, társait, és az iskola dolgozóit veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve, ha balesetet észlel.
- ♪ Kötelessége, hogy az előírásoknak (ld. Kötelezvény hangszerkölcsonzéshez) megfelelően kezelje a rábízott, vagy az oktatás során használt hangszereket, viseleteket, eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.
- ♪ Ügyeljen teste, ruházata ápoltságára, tisztaságára, öltözködésére, viselkedésére.

## **3. Az iskola munkarendje**

### **3.1. A működés, nyitva tartás, a vezetők intézményben való benttartózkodásának rendje**

Iskolánk zene, magyar néptánc és képzőművészeti ágon folytat oktató – nevelőmunkát székhelyén és öt telephelyén. A telephelyeken hétfőtől – péntekig 13.00 - 20.00 óráig, ezen túl a Juhász Ferenc Művelődési Központban szombaton 8.00-15.00 óráig tartja a tanítási órákat.

**Székhely:** Juhász Ferenc Művelődési Központ (Baross G. u.1.)

Az itt működő ügyviteli irodában történik a hivatalos ügyek intézése: 9.00-12.00-ig, és délután 13.00-17.00-ig. Az intézmény nyitvatartási idején belül délelőtt 11.00 és délután 17.00 óra között az intézményvezető és helyettesei közül egy vezetőnek az iskolában kell tartózkodnia. A 17.00 órakor távozó vezető után egy foglalkozást tartó pedagógus tartozik felelősséggel az intézmény rendjéért. Szombati oktatás esetén az intézményvezető által megbízott pedagógus illetékes a vezető helyett eljárni.

**Telephelyek:** Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskola (Karinthy F. u.4.)

Biatorbágyi Általános Iskola (Szentháromság tér 6.)

Biatorbágyi Általános Iskola (Kálvin tér 4.)

Közösségi Ház (Fő u. 92.)

Bocskai Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola (Páty, Bocskai u. 9.)

### **3.2. A tanítási órák és szünetek rendje**

- ♪ Zeneművészeti ágon az egyéni hangszeres órák „A” tagozaton hetente 2×30 percben „B”- tagozaton 2×45 percben zajlanak,. Magasabb évfolyamra járó (általános iskolában



legalább felső tagozatos korú) „A” tagozatos tanulók esetében összevont órák is tarthatók, melyek ebben az esetben alkalmanként 60 percesek.

- ♪ Csoportos órák esetében (zeneművészeti ágon) a tanórák időtartama heti  $2 \times 45$  perc, (összevont csoportos óra esetén  $1 \times 90$  perc). Tánc és – képzőművészeti ágon a tanórák időtartama első évfolyamtól heti  $2 \times 90$  perc. Az órák között a szaktanár lehetőség szerint 10 perc szünetet tart.
- ♪ A tanulónak a tanítási órákra az óra előtt 5 perccel kell megérkeznie.
- ♪ *Az iskola az idejáró gyermekekért felelősséget csak a művészeti iskolai foglalkozások ideje alatt vállal.*
- ♪ Az órarend és foglalkozási rend által behatárolt tanulmányi időben (tanítási időben) az iskola épülete (a művészeti órák helyszíne) csak a szaktanár engedélyével hagyható el. A tanuló a tanórát követően köteles a tanítás helyét mielőbb elhagyni.
- ♪ A tanár köteles a tanítási idő előtt 10 perccel a tanítás helyszínén megjelenni.
- ♪ Nyílt napok és bemutató órák kivételével a tanítási órák látogatására csak a tantestület tagjai jogosultak egyeztetés után. *Minden egyéb esetben a látogatásra az intézményvezető adhat engedélyt.*
- ♪ A szülők az iskola tanárait előzetes időpont-egyeztetés után kereshetik fel.
- ♪ A tanítási órák zavartalansága érdekében a tanárt és a tanulót az óráról kihívni, vagy a tanítási órát más módon megzavarni nem szabad.
- ♪ Az iskola a rendezvények, szünetek, ünnepek rendjét az éves munkaterv alapján mindenki számára hozzáférhető helyen (JFMK, ügyviteli iroda, honlap) közli, a tanév megszokott rendjétől eltérő változásokról írásban tájékoztat.

### 3.3. A helyiségek használatának rendje

Az iskola minden dolgozója, tanulója és látogatója felelős:

- ♪ a közösségi tulajdon védelméért, állagmegőrzéséért,
- ♪ az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- ♪ az energiafelhasználással való takarékoságért,
- ♪ a tűz- és balesetvédelem, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért.

A folyosóról, aulából, előtérből a tanterembe órakezdekéskor mehetnek be a tanulók. Az aulában, a tantermekben, a folyosókon, öltözőkben kötelesek fegyelmezett magatartást tanúsítani, ügyelni azok rendjére, tisztaságára.

Kísérők, szülők a kijelölt helyen, előtérben, folyosón várakozhatnak. A tanítás rendjét hangoskodással megzavarni nem lehet.

A szaktantermek felszerelésének használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével és jelenlétében lehetséges.

### 3.4. A tanórán kívüli foglalkozások rendje

- ♪ Tanórán kívüli foglalkozásnak minősül a tanulmányi versenyeken való részvétel, hangversenyek, operaelőadások, művészeti intézmények, kiállítások, táncházak stb. szervezett formában történő látogatása, valamint a tanulmányi kirándulások, társintézményekben való szereplés, művészeti táborok is.
- ♪ A tanulók utaztatása esetén annyi kísérő tanárt kell biztosítani, amennyi a zavartalan lebonyolításhoz szükséges, de 15 tanulónként legalább 1 főt. A kísérő tanárok felelősek a rendért és a tanulók testi épségéért. Ha a tanulók szereplésére is sor kerül, lehetőleg





biztosítani kell a szaktanárok részvételét. Önként jelentkező szülők kísérőül bevonhatók, de nem helyettesíthetik a tanári kíséretet.

- ♪ Az iskola által szervezett – iskolán kívüli – rendezvényeken (kirándulás, koncertkiállítás látogatás, művészeti tábor) a tanulóra ugyanazon – Házirendben megfogalmazott - szabályok érvényesek, mint az iskola hétköznapi rendjében. Megjelenési, viselkedési, fegyelmi kötelezettségeik tekintetében fokozott felelősség terheli őket az iskola jó hírének öregbítése érdekében.
- ♪ A kirándulások, koncert, színház, kiállítás látogatások költségeit – a szülők meghallgatásával – úgy kell megállapítani, hogy azok a szülőket csak a legszükségesebb mértékben terheljék.
- ♪ A nyári (téli, tavaszi) szünetben önállóan vagy egyéb szervezetekkel közösen művészeti tábor szervezhető. A táborozás főbb célkitűzései: a közösségi nevelés, a kiségyüttesek, néptáncsoportok fejlesztése, felkészítése. A tanulóknak a kiránduláson és a táborozáson való részvétele önkéntes.

### 3.5. Az anyagi felelősségvállalás rendje

- ♪ A művészeti iskola tanulója anyagilag felelős az iskola épületében használt és az iskolától használatra kölcsönzött hangszerekért, kottáért, viseletekért, egyéb eszközökért. Amennyiben az iskola tulajdonát képező hangszert, kottát, viseletet, egyéb eszközt megrongál, vagy elveszít a tanuló, kártérítésre kötelezhető az okozott kárnak megfelelő mértékben.
- ♪ A kölcsönzött hangszert, kottát, viseletet a tanév végén az átvett műszaki állapotban vissza kell szolgáltatni az iskolának.
- ♪ A hangszer, kotta, viselet gondatlanságból/szándékosságból eredő megrongálásáért a gyermek (kiskorú esetén a szülő, gondviselő) tartozik anyagi felelősséggel, a javíttatási, karbantartási költségek őt terhelik.
- ♪ Károkozás esetén az intézményvezető a károkozás körülményeit megvizsgálja, az okozott kár nagyságát felméri. A kárt okozó kiskorú tanuló szülőjét haladéktalanul tájékoztatja a vizsgálat eredményéről. Egyidejűleg a szülőt felszólítja az okozott kár megtérítésére a jogszabályok adta lehetőségek értelmében.
- ♪ A kölcsönzött hangszerek, viseletek *rendeltetésszerű* használata során keletkező karbantartási-, időszakonkénti felújítási költségek a tanulót/szülőt és az iskolát közösen terhelik.
- ♪ Nagyobb összegű pénzt, ékszert, értéktárgyat, mobil telefont, mindenki csak saját felelősségére hozhat az iskolába.

### 4. A tanulók jutalmazásának alkalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki példamutató szorgalmat tanúsít, hozzájárul az intézmény jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az intézmény dicséretben részesítheti, illetve jutalmazhatja.

Az iskolában elismerésként a következő dicséret, jutalmak adhatók:

- ♪ Írásbeli szaktanári dicséret
- ♪ Írásbeli igazgatói dicséret
- ♪ oklevél, emléklap
- ♪ Dr. Palovics Lajos nyugalmazott polgármester által alapított díjak:



- Hámory Imre díj
- Dévay Gyula díj
- ♪ Lelkes Péter által alapított díj: Hantai Simon díj
- ♪ Pásztai Miklós Alapítvány díja: Pásztai Miklós Díj

## 5. Fegyelmező intézkedések alkalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki

- ♪ tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- ♪ a tanulói Házirend előírásait megszegi,
- ♪ igazolatlanul mulaszt,
- ♪ vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének,

szóbeli és/ vagy írásbeli büntetésben lehet részesíteni.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni.

A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedés hozható:

- ♪ szóbeli figyelmeztetés,
- ♪ szaktanári, vagy igazgatói írásbeli figyelmeztetés,
- ♪ megrovás,
- ♪ szigorú megrovás,
- ♪ kedvezmények, csökkentése, illetőleg megvonása

A szaktanári figyelmeztetés vagy írásbeli intés adható:

- ♪ a főtárgy, illetve kötelező tárgy követelményeinek nem teljesítése,
- ♪ felszerelési hiány,
- ♪ foglalkozáson előforduló többszöri fegyelmeztetlenség,
- ♪ Házirend enyhébb megsértése,
- ♪ igazolatlan mulasztás miatt.

Az igazgatói írásbeli figyelmeztetést a körülmények mérlegelésével a szaktanár kezdeményezi.

## 6. Fizetési kötelezettség teljesítésének rendje

### 6.1. Térítési díj, tandíj befizetésre vonatkozó rendelkezések

- ♪ A térítési díjak illetve tandíjak megállapítása a mindenkori aktuális törvények, egyéb szabályozások (a fenntartó aktuális térítési díj és tandíj szabályzata) alapján történik. A kedvezmények lehetőségeit az iskola a mindenkori aktuális fenntartói rendelkezések figyelembevételével tanévenként állapítja meg.
- ♪ A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a testi, érzékszervi (látási, hallási), közép súlyos és enyhe értelmi fogyatékos, továbbá az autista tanulók részére az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel a Köznevelési törvény 16. § 3. bekezdése alapján ingyenes. A jogszerűséget érvényes határozattal igazolni kell.



A díjösszegekről, a befizetés módjáról az érintett növendékek az előzetes meghallgatáskor, ill. a beiratkozáskor kapnak tájékoztatást.

*A tandíj teljes összegét félévenként kell befizetni.*

*Térítési díj illetve tandíj visszafizetésére október 1. után nincs lehetőség.*

## **6.2. A szociális támogatás elvei**

Az iskola tanulói a térítési és tandíjrendeletben meghatározottak szerint szociális támogatásban részesülhetnek.

A támogatás formái:

- ♪ A díj összegének feltételektől függő mértékű csökkentése
- ♪ A díj összegének részletekben történő kifizetése

A kérelmező mindkét esetben a megfelelő formanyomtatványok kitöltésével fordulhat a az intézményhez. A kérelem elbírálásának eredményéről érvényes e-mail címre a szülő értesítést kap legkésőbb a benyújtástól számított 10 napon belül.

## **6.3. A tanulók által előállított termék, alkotás díjazására vonatkozó szabályok**

A növendékek főtárgy tanári engedély alapján külső felkérésre (saját közismereti iskola, Önkormányzat, Érdi Tankerületi Központ, kerületi szervezetek, stb.) hangversenyen, rendezvényen, kiállításon szerepelhetnek. Ezekért sem tiszteletdíjat, sem díjazást nem kapnak.

## **7. Záró rendelkezések, hatálybalépés**

- ♪ A Házirend a nyilvánosságra hozatalának dátumától visszavonásig érvényes. Az iskola intézményvezetője és a pedagógusok a Házirend érvényesülését folyamatosan figyelemmel kísérik, és szükség esetén javasolják annak módosítását.
- ♪ A Házirendet az iskola intézményvezetője terjeszti a nevelőtestület elé, és a nevelőtestület fogadja el.
- ♪ A nevelőtestület az elfogadás előtt beszerzi a Szülői Szervezet és az Intézményi Tanács véleményét.
- ♪ A Házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba.
- ♪ A jóváhagyott Házirendet a székhelyen, (JFMK iroda), jól látható helyen ki kell függeszteni. A Házirend egy példányát az újonnan jelentkező tanuló beiratkozáskor kézhez kapja. A dokumentum az intézmény honlapján hozzáférhető.

Jelen Házirend hatályba lépésével egyidejűleg az intézmény 2009. márciusában kelt Házirendje hatályát veszti.


### Legitimációs záradékok

A Biatorbágyi Pászti Miklós Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjét a nevelőtestület 2019. szeptember 2-i nevelőtestületi értekezletén az intézményvezető előterjesztése alapján elfogadta.

Az elfogadásakor a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezési jogokkal éltek a Szülői Szervezet és az Intézményi Tanács.

- *A nevelőtestület a Házirendet 2019. szeptember 2-án tartott értekezletén véleményezte és elfogadta.*

Biatorbágy, 2019. szeptember 2.

  
.....  
Korhuly Klára intézményvezető – helyettes  
a nevelőtestület nevében

- *Az iskola Házirendjét a Szülői Szervezet véleményezte és elfogadásra javasolta.*

Biatorbágy, 2019. szeptember 2.

  
.....  
Ágostonné Szerdahelyi Andrea  
Szülői Szervezet elnöke

- *Az iskola Házirendjét az Intézményi Tanács véleményezte és elfogadásra javasolta.*

Biatorbágy, 2019. szeptember 2.

  
.....  
Mohácsy István  
Intézményi Tanács tagja

- *A Házirendet a Biatorbágyi Pászti Miklós AMI intézményvezetője jóváhagyta.*

Biatorbágy, 2019. szeptember 2.

  
.....  
Bolykiné Kálló Eszter  
intézményvezető

Ellenőrizte:



  
.....  
Sárközi Márta  
Erdi Tankerületi Központ  
igazgató



## Melléklet

### **Művészeti iskolai etikett – növendékeinknek**

- ♪ Minden művészeti iskolai órára, foglalkozásra 5 perccel korábban érkezem és a teremben, vagy a folyosón csendben várok, ráhangolódok az órára.
- ♪ Felszerelésemet (hangszeremet, kottáimat, próbaruhámat, tájékoztató füzetemet) mindig magammal hozom.
- ♪ Minden órára felkészülten érkezem, a házi feladatot elkészítem és lehetőleg minden nap gyakorolok hangszeremen.
- ♪ A PMAMI rendezvényein (hangverseny, kiállítás, táncház...) alkalomhoz illően öltözöm és viselkedem.
- ♪ Ha fellépő vagyok, mindent megteszek az előadás sikeréért.
- ♪ Ha néző vagyok, a műsort csendben figyelem, beszélgetéssel, zörgéssel, mászkálással nem zavarom a fellépőket. Telefonomat kikapcsolom, és ha mindenképpen ki kell mennem, ezt csak taps közben teszem.