



2051 Bátorbágy, Baross G. u. 1.
OM: 040047
Tel: 30/642-3462
Honlap: pmami.biatorbagy.hu
e-mail: pasztimami@gmail.com



A BIATORBÁGYI PÁSZTI MIKLÓS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

(OM azonosító: 040047)

HÁZIRENDJE

Bátorbágy, 2024.



Tartalom

1.	A Házirend jogalapja, célja, hatálya, nyilvánossága	3
2.	A tanulói jogokkal és kötelezettségekkel kapcsolatos szabályok	4
2.1.	Tanulói jogviszony létrejötte	4
2.2.	Tanulói jogviszony megszűnése	4
2.3.	A tanuló jogai.....	4
2.3.1.	A tanuló személyiségi jogai	5
2.3.2.	A tanuló véleménynyilvánítása és tájékoztatása	5
2.3.3.	Jogorvoslathoz való jog.....	5
2.4.	A tanuló kötelezései	6
2.4.1.	Megjelenési kötelezettségek.....	6
2.4.2.	Tanulmányi kötelezettségek	6
2.4.3.	Egészségvédő, balesetmegelőző kötelezettségek	6
3.	Az iskola munkarendje	7
3.1.	A működés, nyitva tartás, a vezetők intézményben való benntartózkodásának rendje.....	7
3.2.	A tanítási órák és szünetek rendje	7
3.3.	A tanulmányok alatti vizsgák rendje	8
3.4.	Tantárgyválasztás, tantárgymódosítás	9
3.5.	A helyiségek használatának rendje.....	9
3.6.	A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai	9
3.7.	A tanuló által bevitt tárgyakra vonatkozó szabályok.....	10
3.8.	A tanórán kívüli foglalkozások rendje	10
3.9.	Az anyagi felelősségvállalás rendje.....	10
4.	A tanulók jutalmazásának alkalmazásának elvei és formái	11
5.	Fegyelmező intézkedések alkalmazásának elvei és formái.....	11
6.	A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések	12
7.	Fizetési kötelezettség teljesítésének rendje	13
7.1.	Térítési díj, tandíj befizetésre vonatkozó rendelkezések.....	13
7.2.	A szociális támogatás elvei	13
7.3.	A tanulók által előállított termék, alkotás díjazására vonatkozó szabályok.....	13
8.	Szülői hozzáférés módja az elektronikus naplóhoz.....	13
9.	Óvó-védő rendszabályok:.....	13
10.	Záró rendelkezések, hatálybalépés	14
	Legitimációs záradék.....	15

Melléklet

Művészeti iskolai etikett – növendékeinknek



1. A Házirend jogalapja, célja, hatálya, nyilvánossága

A Házirend jogalapja:

- Magyarország Alaptörvénye,
- a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
- a 20/2012. EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- a 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- az intézmény Pedagógiai Programja,
- és Szervezeti és Működési Szabályzata

Célja: A Házirend összefoglalja a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. A Házirendbe foglalt előírások célja, hogy biztosítsa az iskolai nevelés – oktatás törvényes és zavartalan működését, valamint a tanulók iskolai, közösségi életének megszervezését.

Hatálybalépése: a Házirend az elfogadás időpontja után lép hatályba.

Érvényessége: a Házirend – hatálybalépése után – érvényessé válik.

A Házirend a nyilvánosságra hozatalának dátumától érvényes.

Az iskola igazgatója és pedagógusai a Házirend érvényesülését folyamatosan figyelemmel kísérik.

Hatálya kiterjed: – az intézményi élet jellegéből adódóan – érinti az intézmény valamennyi tanulóját, tanárait, alkalmazottait, bizonyos kérdésekben a szülőket is. Kiterjed az iskolai élet intézmény falain *belül* zajló – az intézménybe érkezéstől az onnan való távozásig – valamint az intézmény területén *kívüli* iskolai rendezvényekre.

A Házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken tanári felügyeletet biztosít.

Nyilvánossága: A Házirend az érintettek (tanulók, szülők, pedagógusok, alkalmazottak) számára az intézmény székhelyén lévő irodában, a tanáriban elhelyezett példányok alapján ismerhető meg, valamint az iskola honlapján is olvasható. Beiratkozáskor a Házirendet minden tanulóval és szülővel megismertetjük.

Az újonnan elfogadott vagy módosított Házirend előírásairól a pedagógusok minden tanév elején tájékoztatják a szülőket és a tanulókat. A tanulók és/vagy szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy megismerték és tudomásul vették annak tartalmát.

A Házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézmény igazgatójától, igazgatóhelyetteseitől, pedagógusaitól, fogadóórákon vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

A Házirend megsértése fegyelmező intézkedést, illetve fegyelmi büntetést von maga után. Mások testi épségének szándékos veszélyeztetése esetén a fegyelmi fokozatok betartásától el lehet tekinteni.

Felülvizsgálat és módosítás: A Házirend felülvizsgálatának eljárásrendjéről törvény rendelkezik. A módosítási eljárás kezdeményezője lehet az iskolahasználó partnerek bármelyike. A Házirendet a nevelőtestület fogadja el.



2. A tanulói jogokkal és kötelezettségekkel kapcsolatos szabályok

2.1. Tanulói jogviszony létrejötte

Tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján, a beíratás napján jön létre.

- ♪ A jelentkezés az új növendékek részére tanulói adatlap és szülői nyilatkozat kitöltésével és felvételi meghallgatáson való részvétellel jár.
- ♪ A felvételi – az iskola honlapján meghirdetett időpontokban és helyszíneken – az éves munkatervben meghatározottak szerint zajlik. A tanuló, illetve a szülő a jelentkezéskor az iskola Szakmai alapidokumentumában foglalt zeneművészeti ág egyéni és csoportos tantárgyai, valamint a magyar néptánc, és a képzőművészeti tanszak csoportos foglalkozásai közül választhat.
- ♪ Az új tanuló felvételéről és osztályba sorolásáról a szaktanár és a szaktanári bizottság tesz javaslatot, és az igazgató dönt.
- ♪ Az iskola elutasíthatja a jelentkezést, ha a jelölt nem teljesítette a felvételi követelményeket, illetve ha a jelentkezők száma meghaladja a fenntartó által engedélyezett létszámot. Helyhiány esetén a jelentkező várólistára kerül.
- ♪ A felvételi eredményéről az érintetteket az iskola honlapján közzétett értesítés alapján az iskola tájékoztatja.

A beíratkozás *minden növendéknek minden tanév kezdetén kötelező.*

2.2. Tanulói jogviszony megszűnése

A tanulói jogviszony megszűnik:

- ♪ ha a tanuló a tanév befejeztével nem iratkozik be a következő tanévre, (a kimaradás tényét a megfelelő nyilatkozat benyújtásával a szülőnek/gondviselőnek dokumentálni kell),
- ♪ a szülő/gondviselő, vagy a nagykorú tanuló írásban bejelenti az iskola igazgatójának, hogy a tanuló kimarad,
- ♪ fizetési kötelezettségeit (térítési díj, tandíj) határidőre az iskola által meghatározott módon nem teljesíti;
- ♪ ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit a második alkalommal sem teljesíti, (egyedi esetben igazgató adhat ez alól felmentést)
- ♪ ha az alapfok és továbbképző évfolyamok mindegyikét elvégezte és záróvizsgát tett,
- ♪ zene – képző, vagy táncművészeti szakgimnáziumban folytatja tanulmányait,
- ♪ másik alapfokú művészeti iskola átvette,
- ♪ az alapfokú évfolyamok elvégzése után nem tesz alapvizsgát, s így nem válik jogosulttá a továbbképző évfolyamok végzésére,
- ♪ igazolatlan mulasztásainak száma eléri a tízet és az iskola a szülőt legalább *kétszer írásban figyelmeztette* az igazolatlan mulasztás következményeire.

2.3. A tanuló jogai

- ♪ A tanulónak joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- ♪ A tanuló családja anyagi helyzetétől függően, szociális rászorultság esetén térítési díj, ill. tandíjkedvezményt kaphat, részletfizetést kérhet.
Ezzel a joggal kérelem, valamint a kérelmen feltüntetett igazolások beadásával élhet.



- ♪ A tanuló hangszert, viseletet és kottát kölcsönözhet a kölcsönzési feltételek betartása mellett.

A kölcsönzött hangszerekért, viseletekért, kottáért a tanuló, illetve a szülő felelős.

- ♪ A tanuló az érvényes tantárgyfelosztás lehetőségeihez igazodva választhat hangszeres, - illetve szolfézstanárt; vagy számára időpontban, helyszínben megfelelő tanulócsoportot. Ezt az igényét beiratkozáskor, a tanulói adatlapon kell jeleznie. Hangszerváltásra a szülő írásos kérése alapján – az érvényes tantárgyfelosztás lehetőségeinek figyelembevételével – az igazgató adhat engedélyt.
- ♪ A tanulónak joga, hogy – a hatályos jogszabályok figyelembe vételével – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról.
- ♪ A tanuló joga, hogy a jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen. A tanuló, a kiskorú tanuló esetén a szülő az erre vonatkozó kérelmét az igazgatóhoz nyújtja be az iskola által megadott formanyomtatványon.
- ♪ A tanuló joga, hogy – tanári javaslatra – részt vegyen alapfokú művészeti iskolai tanulmányi versenyeken.
- ♪ A tanulónak joga, hogy adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja.

2.3.1. A tanuló személyiségi jogai

- ♪ A tanuló joga, hogy lelkiismereti, világnézeti, vallási meggyőződését, nemzeti, vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, ha e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
- ♪ A tanulónak joga, hogy ellene kollektív büntetéseket ne alkalmazzanak, azaz mások viselkedése, magatartása miatt őt hátrány ne érje.

2.3.2. A tanuló véleménynyilvánítása és tájékoztatása

- ♪ A tanuló joga, hogy véleményt nyilvánítson minden őt érintő kérdésben, továbbá tájékoztatást kapjon a személyét és a tanulmányait érintő dolgokról.
- ♪ A tanuló joga, hogy a haladási naplóba kerülő jegyeiről, az őt érintő bejegyzésekről a szaktárgyi órán, a szaktanártól folyamatosan értesüljön.
- ♪ Szóbeli vagy aláírásával ellátott írásbeli kéréseire, felvetéseire, javaslataira (szóban vagy írásban) választ kell kapnia az arra illetékes személytől. (főtárgy tanártól, tanszakvezetőtől, illetve az igazgatótól)
- ♪ Mivel iskolánkban a Házirend hatályba lépésekor nem működik Diákönkormányzat (DÖK), ezért a tanuló jogait egyénileg érvényesítheti.
A diákönkormányzat alapításának feltétele, hogy a tanulók nagyobb csoportja (mely alatt az egy tanszakra járók közösségét – minimum 15 fő - értjük) igényelje azt, valamint a diákkör és az intézmény vezetője megállapodjon a működés feltételeiben.
Diákkör a tanév során bármikor alapítható.

2.3.3. Jogorvoslathoz való jog

- ♪ A tanulónak joga, hogy jogai megsértése esetén – a jogszabályban meghatározottak szerint panaszt nyújtson be a szaktanárhoz, súlyosabb esetben az igazgatóhoz.
- ♪ Ha jogsérelme ilyen módon nem rendeződött, élhet a jogszabályban meghatározott jogorvoslati lehetőségekkel, ezekről őt kérésére tájékoztatni kell.
- ♪ A panaszkezelés eljárásrendjét az SZMSZ mellékletét képező Panaszkezelési szabályzat tartalmazza.



2.4. A tanuló kötelességei

A diákok kötelezettsége, hogy az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

2.4.1. Megjelenési kötelezettségek

- ♪ A tanuló a tanórákra - órarend szerint, annak kezdete előtt legalább 5 perccel - felkészülten érkezzen, és azokon aktívan és fegyelmezetten vegyen részt. A szükséges felszerelést (hangszerét, kottáit, próbaruháját, cipőjét, taneszközöket, stb.) minden órára hozza magával. *Az esetleges késés, vagy az órabeosztástól eltérő megjelenés miatt elmaradt óra pótlására nincs lehetőség.*
- ♪ Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, a hiányzás első napján a tanuló vagy a szülő személyesen vagy telefonon tájékoztatja főtárgy tanárát vagy az iskolát a mulasztásról. A mulasztást 8 napon belül igazolnia kell annál a szaktanárnál, akinél a tanuló hiányzott. A mulasztást az intézmény igazoltnak tekinti, ha–
 - a tanuló – kiskorú esetén a szülő írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra,
 - beteg volt és ezt orvos igazolja.
 - a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Az iskola köteles a szülőt értesíteni, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. A negyedik és nyolcadik igazolatlan óra elérése után az iskola vezetősége levélben értesíti a tanuló szüleit vagy gondviselőjét a mulasztások tényéről. Az értesítésben felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztás következményeire, azaz megszűnik a tanuló jogviszonya, ha 10 tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

2.4.2. Tanulmányi kötelezettségek

- ♪ A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választható foglalkozásokon, azokon rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek.
- ♪ Tanára(i) felügyelete mellett részt vegyen az általa használt eszközök és környezete rendben tartásában.
- ♪ Az iskola rendezvényein (hangversenyek, fellépések, fesztiválok, bemutatók, kiállítások) fegyelmezetten, az alkalomnak megfelelő öltözképpen vegyen részt.
- ♪ A tanulónak tájékoztatnia kell tanárát, ha művészeti iskolán kívüli fellépésre kéri fel. *Bármilyen produkcióban csak a szaktanár engedélyével vehet részt.*

2.4.3. Egészségvédő, balesetmegelőző kötelezettségek

- ♪ A tanuló joga és kötelessége, hogy elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak a



saját magát, társait, és az iskola dolgozóit veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve, ha balesetet észlel.

- ♪ Kötelessége, hogy az előírásoknak (ld. Kötelezvény hangszerkölcsonzéshez) megfelelően kezelje a rábízott, vagy az oktatás során használt hangszereket, viseleteket, eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.
- ♪ Ügyeljen teste, ruházata ápoltságára, tisztaságára, öltözködésére, viselkedésére.

3. Az iskola munkarendje

3.1. A működés, nyitva tartás, a vezetők intézményben való benntartózkodásának rendje

Iskolánk zeneművészeti, táncművészeti és képzőművészeti ágon folytat oktató – nevelőmunkát székhelyén és öt telephelyén. A telephelyeken hétfőtől – péntekig 13.00 - 20.00 óráig, a Juhász Ferenc Művelődési Központban ezen felül szombaton 8.00-15.00 óráig tartja a tanítási órákat.

Székhelyünk: Bátorbágyi Juhász Ferenc Művelődési Központ (Baross G. u.1.)

Az itt működő ügyviteli irodában történik a hivatalos ügyek intézése: 9.00-12.00-ig, és délután 13.00-17.00-ig. Az intézmény nyitvatartási idején belül délelőtt 10.00 és délután 17.00 óra között az igazgató és helyettesei közül egy vezetőnek az iskolában kell tartózkodnia.

Telephelyek:

- *Karinthy utcai telephely* –
Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskola és Gimnázium (Karinthy F. u.4.)
- *Szentháromság téri telephely* –
Czuczor Katolikus Általános Iskola és Gimnázium (Szentháromság tér 6.)
- *Kálvin téri telephely* –
Bátorbágyi Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola (Kálvin tér 4.)
- *Fő utcai telephely* –
Közösségi Ház (Fő u. 92.)
- *Pátyi telephely* –
Bocskai Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola (Páty, Bocskai u. 9.)

A Bátorbágyi Pásztai Miklós Alapfokú Művészeti Iskola telephelyein a helyi intézményi Házirend szabályozói a mérvadóak.

3.2. A tanítási órák és szünetek rendje

- ♪ Zeneművészeti ágon az egyéni hangszeres órák „A” tagozaton hetente 2×30 percben „B”- tagozaton 2×45 percben zajlanak,. Magasabb évfolyamra járó (általános iskolában legalább felső tagozatos korú) „A” tagozatos tanulók esetében összevont órák is tarthatók, melyek ebben az esetben alkalmanként 60 percesek.
- ♪ Csoportos órák esetében (zeneművészeti ágon) a tanórák időtartama heti 2×45 perc, (összevont csoportos óra esetén 1×90 perc). Tánc és – képzőművészeti ágon a tanórák időtartama első évfolyamtól heti 2×90 perc. Az órák között a szaktanár lehetőség szerint 10 perc szünetet tart.
- ♪ A tanulónak a tanítási órákra az óra előtt 5 perccel kell megérkeznie.
- ♪ *Az iskola az idejáró gyermekekért felelősséget csak a művészeti iskolai foglalkozások ideje alatt vállal.*



- ♪ Az órarend és foglalkozási rend által behatárolt tanulmányi időben (tanítási időben) az iskola épülete (a művészeti órák helyszíne) csak a szaktanár engedélyével hagyható el. A tanuló a tanórát követően köteles a tanítás helyét mielőbb elhagyni.
- ♪ A tanár köteles a tanítási idő előtt 10 perccel a tanítás helyszínén megjelenni.
- ♪ Nyílt napok és bemutató órák kivételével a tanítási órák látogatására csak a tantestület tagjai jogosultak egyeztetés után. *Minden egyéb esetben a látogatásra az igazgató adhat engedélyt.*
- ♪ A szülők az iskola tanárait előzetes időpont-egyeztetés után kereshetik fel.
- ♪ A tanítási órák zavartalansága érdekében a tanárt és a tanulót az óráról kihívni, vagy a tanítási órát más módon megzavarni nem szabad.
- ♪ Az iskola a rendezvények, szünetek, ünnepek rendjét az éves munkaterv alapján mindenki számára hozzáférhető helyen (JFMK, ügyviteli iroda, honlap) közli, a tanév megszokott rendjétől eltérő változásokról írásban tájékoztat.

3.3. A tanulmányok alatti vizsgák rendje

Művészeti iskolai tanulmányai alatt minden iskolánkkal tanulói jogviszonyban álló tanuló vizsga keretében ad számot tudásáról. A vizsgákra a tanév végén – a szorgalmi időszak utolsó három hetében – kerül sor vizsgaelőadás, vizsgakiállítás, elméleti tárgyakból szóbeli, vagy írásbeli vizsga formájában.

A vizsgák időpontját az igazgató határozza meg, tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit a pedagógiai program helyi tantervei szabályozzák.

Iskolánkban művészeti alapvizsgát szervezünk, illetve művészeti záróvizsga szervezhető. A művészeti vizsgára a tanulónak az iskola által megadott jelentkezési lapon, a megadott határidőig kell jelentkeznie. A jelentkezési lapot kiskorú tanuló esetén a szülőnek/gondviselőnek is alá kell írni.

A művészeti alapvizsgát és művészeti záróvizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni, melynek elnökét és tagjait az igazgató bízta meg.

Osztályozó vizsgát tesz a tanuló, ha

- felmentést kapott a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- rendkívüli előrehaladás esetén a szaktanár javaslata alapján két, esetleg több évfolyam anyagából tesz összevont beszámolót és az igazgató engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- a jogszabályban meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Különbözeti vizsga

Más művészeti iskolából érkező tanuló átvételéről és osztályba sorolásáról – szükség esetén – a különbözeti vizsga (meghallgatás) után, az adott tanszakvezetői javaslatok alapján – a rendelkezésre álló szabad helyek függvényében – az igazgató dönt. Különbözeti vizsgát tesz az a növendék is, aki magasabb évfolyamra kéri felvételét intézményünkbe. A döntés végeredményéről a szülő/gondviselőt írásban értesítjük. Sikeres átvétel, illetve felvételi meghallgatás esetén a különbözeti vizsga eredményét a bizonyítvány megjegyzés rovatába a különbözeti vizsga dátumával kell bejegyezni. Különbözeti vizsga szervezése a tanév folyamán bármikor lehetséges.



Pótló- és javítóvizsga

Ha a tanuló neki fel nem róható okból a kiírt vizsgaidőpontban nem tud megjelenni, pótlóvizsgát tehet az igazgató által meghatározott időpontban.

Főtárgyból és kötelező tárgyból a tanév végén kapott elégtelen osztályzat esetén a tanuló augusztus 25. napjától augusztus 31. napjáig terjedő időszaban javítóvizsgát tehet. A vizsga napját az igazgató határozza meg. A javítóvizsga idejéről és a vele kapcsolatos tudnivalókról a szülőt értesíteni kell. Ha a tanuló a javítóvizsga napján nem jelenik meg, vagy a javítóvizsgán nem felelt meg, tanulmányait csak az osztály megismétlésével folytathatja.

A javítóvizsga eredményét be kell vezetni a törzslapra és a bizonyítványba. A javítóvizsga nem nyilvános és nem ismételhető meg.

3.4. Tantárgyválasztás, tantárgymódosítás

A tanuló jelentkezéskor az iskolánkban tanulható három művészeti ág tanszakai/tantárgyai közül választhat. Csoportos tanszakainkra (néptánc, képzőművészet, zenei előképző) a fenntartó által engedélyezett létszámhatárig minden jelentkezőt felvesszünk. Ha a választott hangszeres tanszakon nincs hely, a jelentkező beiratkozhat zenei előképző évfolyamainkba, más elképzelés esetén várólistára kerül.

Zeneművészeti ágon tanuló növendék az alapfokon elvégzett négy évfolyam szolfézstanulás után választhatja a zeneirodalom, zenekar, kamarazene tantárgyakat, illetve választhat a Pedagógiai program helyi tantervében valamint az adott tanév tantárgyfelosztásában szereplő más csoportos elméleti, vagy gyakorlati tárgy felvétele között.

A megkezdett tanulmányokat követően tantárgymódosítást, vagy új hangszeres tantárgy felvételét a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő kérelmére az igazgató engedélyezhet. Hangszeres főtárgy módosítására tanévváltáskor, indokolt esetben és minden feltétel együttes megléte esetén félévkor van lehetőség.

3.5. A helyiségek használatának rendje

Az iskola minden dolgozója, tanulója és látogatója felelős:

- ♪ a közösségi tulajdon védelméért, állagmegőrzéséért,
- ♪ az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- ♪ az energiafelhasználással való takarékoságért,
- ♪ a tűz- és balesetvédelem, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért.
- ♪ A folyosóról, aulából, előtérből a tanterembe órakezdéskor mehetnek be a tanulók. Az aulában, a tantermekben, a folyosókon, öltözőkben kötelesek fegyelmezett magatartást tanúsítani, ügyelni azok rendjére, tisztaságára.
- ♪ Kísérők, szülők a székhely/telephelyek által kijelölt helyen, (udvaron, előtérben, folyosón) várakozhatnak. A tanítás rendjét hangoskodással megzavarni nem lehet.
- ♪ A szaktantermek felszerelésének használata kizárólag rendeltetésszerűen, a szaktanteremért felelős tanár engedélyével és jelenlétében lehetséges, figyelve a helyiség rendjére, tisztaságára és a környezettudatosságra.
- ♪ A hulladékokat az erre kijelölt hulladékgyűjtőbe, vagy szelektív hulladékgyűjtőkbe kell helyezni.

3.6. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

A kormányrendelet értelmében használatában korlátozott tárgynak minősülnek a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.



Ezeket az eszközöket a tanuló behozhatja az iskolába, amelyeket azonban a tanítási órák megkezdése előtt köteles leadni a szaktanárnak. A szaktanár az eszközöket egy arra kijelölt zárható dobozban vagy egyéb zárható helyen tárolja a tanítási idő végéig. A tanuló a tanórák végén a leadott eszközöket a szaktanártól kapja vissza.

A tanulók a saját tulajdonukban lévő telekommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, stb.) a tanítási órán csak – egészségügyi célból – az iskola igazgatójának vagy – pedagógiai célból – a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják.

Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

A pedagógus a tanórai és egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint tanulói felügyelet ellátása során a birtokában lévő mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatja. Ez alól kivétel:

- ha a pedagógus a köznevelési intézmény pedagógiai programjában szereplő, intézményen kívül szervezett programokon használja,
- ha a használat a pedagógus vagy más életét, testi épségét vagy vagyonát közvetlenül fenyegető és más módon el nem hárítható veszély elhárítása érdekében vagy szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének elhárítása vagy elkövetése miatti segítségkérés érdekében vagy a pedagógus vagy a gyermek, tanuló egészségügyi állapotára tekintettel szükséges.

3.7. A tanuló által bevitt tárgyakra vonatkozó szabályok

Az intézménybe tilos behozni:

- a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszközt,
- azon tárgyat, amelynek birtoklása a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő,
- a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanulónál olyan tiltott tárgy van, amelynek birtoklása bűncselekmény vagy szabálysértés, akkor a szabályok betartását az adott szaktanár, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni, felszólítva a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg értesíti

- az általános rendőri szervet, és
- a tanuló szülőjét.

3.8. A tanórán kívüli foglalkozások rendje

- ♪ Tanórán kívüli foglalkozásnak minősül a tanulmányi versenyeken való részvétel, hangversenyek, operaelőadások, művészeti intézmények, kiállítások, táncházak stb. szervezett formában történő látogatása, valamint a tanulmányi kirándulások, társintézményekben való szereplés, művészeti táborok is.
- ♪ Az iskola által szervezett – iskolán kívüli – rendezvényeken (kirándulás, koncert-kiállítás látogatás, művészeti tábor) a tanulókra ugyanazon – Házirendben megfogalmazott - szabályok érvényesek, mint az iskola hétköznapi rendjében. Megjelenési, viselkedési, fegyelmi kötelezettségeik tekintetében fokozott a felelősségük az iskola jó hírének öregbítése érdekében.

3.9. Az anyagi felelősségvállalás rendje

- ♪ A művészeti iskola tanulója anyagiilag felelős az iskolától használatra kölcsönzött hangszerekért, kottákért, viseletekért, egyéb eszközökért. Amennyiben az iskola



tulajdonát képező hangszert, kottát, viseletet, egyéb eszközt megrongál, vagy elveszít a tanuló, kártérítésre kötelezhető az okozott kárnak megfelelő mértékben.

- ♪ A kölcsönzött hangszert, kottát, viseletet a tanév végén az átvett műszaki állapotban vissza kell szolgáltatni az iskolának.
- ♪ A hangszer, kotta, viselet gondatlanságból/szándékosságból eredő megrongálásáért a gyermek (kiskorú esetén a szülő, gondviselő) tartozik anyagi felelősséggel, a javíttatási, karbantartási költségek őt terhelik.
- ♪ Károkozás esetén az igazgató a károkozás körülményeit megvizsgálja, az okozott kár nagyságát felméri. A kárt okozó kiskorú tanuló szülőjét haladéktalanul tájékoztatja a vizsgálat eredményéről. Egyidejűleg a szülőt felszólítja az okozott kár megtérítésére a jogszabályok adta lehetőségek értelmében.
- ♪ A kölcsönzött hangszerek, viseletek *rendeltetésszerű* használata során keletkező karbantartási-, időszakonkénti felújítási költségek a tanulót/szülőt és az iskolát közösen terhelik.

4. A tanulók jutalmazásának alkalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki példamutató szorgalmat tanúsít, hozzájárul az intézmény jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az intézmény dicséretben részesítheti, illetve jutalmazhatja.

Az iskolában elismerésként a következő dicséret, jutalmak adhatók:

- ♪ Írásbeli szaktanári dicséret
- ♪ Írásbeli igazgatói dicséret
- ♪ oklevél, emléklap
- ♪ Dr. Palovics Lajos nyugalmazott polgármester által alapított díjak:
 - Hámori Imre díj
 - Dévai Gyula díj
- ♪ Lelkes Péter által alapított díj: Hantai Simon díj
- ♪ Pászti Miklós Alapítvány díja: Pászti Miklós Díj

A kiemelkedő eredményt elért tanulói csoportok, együttesek is részesülhetnek igazgatói dicséretben, csoportos jutalmazásban. Az odaítélés elvei az egyéni jutalmazásokhoz hasonlóak.

5. Fegyelmező intézkedések alkalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki

- ♪ tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- ♪ a tanulói Házirend előírásait megszegi,
- ♪ igazolatlanul mulaszt,
- ♪ vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének,

szóbeli és/ vagy írásbeli büntetésben lehet részesíteni.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni.

A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedés hozható:

- ♪ szóbeli figyelmeztetés,
- ♪ szaktanári figyelmeztetés,



- ♪ igazgatói figyelmeztetés,
- ♪ igazgatói intés,
- ♪ igazgatói megrovás.

A tanuló súlyos kötelezettségzegése esetén a tanulót azonnal „igazgatói megrovás” büntetésben kell részesíteni.

Súlyos kötelezettségzegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- ♪ agresszió, másik tanuló bántalmazása,
- ♪ tiltott tárgyak iskolába hozatala,
- ♪ szándékos károkozás,
- ♪ az iskola alkalmazottainak, valamint a tanulók emberi méltóságának megsértése,
- ♪ mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A büntetés adásáról az erre jogosult nevelő, illetve az igazgató dönt. A büntetést szóban vagy írásban, illetve a KRÉTA rendszeren keresztül a szülő tudomására kell hozni.

A tanuló súlyos kötelezettségzegése esetén a tanulóval szemben a jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható.

6. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

A tanuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyeget, ha a közösségi együttélés normáival ellentétesen viselkedik, magatartásával megsérti az iskolai szabályokat, a tanulók, a pedagógusok és az egyéb alkalmazottak alapvető érdekeit. Ha a tanuló közösségellenes magatartása vagy fenyegetése büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, haladéktalanul jelenteni kell az illetékes hatóságoknak. Ha a tanuló közösségellenes magatartása vagy fenyegetése fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, akkor a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül el kell indítani a fegyelmi eljárást.

Amennyiben a közösségellenes magatartás, illetve fenyegetés nem tartozik büntetőjogi felelősség hatálya alá, akkor a tudomásszerzéstől számított öt napon belül az intézmény vezetője vizsgálatot indít a cselekményt vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit is. A vizsgálatot az igazgató irányításával egy háromfős bizottság folytatja le. Az eljárás során figyelemmel kell lenni, hogy a cselekedet milyen hatással van az iskolai közösség életére, a nevelő-oktató munka nyugodt folytatására, a társadalmi és az iskolai eljárásokra és a helyi szokásrendre. A vizsgálat eredményeképpen meg kell állapítani, hogy a tanuló cselekedetével megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy fenyegetést, illetve a cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem.

A vizsgálat eredményeképpen meghozott intézkedéseknek a hasonló cselekedeteknek a megelőzését, az iskolai közösség értékeitének formálását, a közösségellenes magatartást tanúsító növendékek elszigetelését kell szolgálnia.



7. Fizetési kötelezettség teljesítésének rendje

7.1. Térítési díj, tandíj befizetésre vonatkozó rendelkezések

- ♪ A térítési díjak illetve tandíjak megállapítása a mindenkor aktuális törvények, egyéb szabályozások (a fenntartó aktuális térítési díj és tandíj szabályzata) alapján történik. A kedvezmények lehetőségeit az iskola a mindenkor aktuális fenntartói rendelkezések figyelembevételével tanévenként állapítja meg.
- ♪ Az Nkt. 2. § 1) alapján ingyenes az iskolai rendszerű nevelésben-oktatásban való részvétel a halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanuló részére. Minden esetben ingyenes a hátrányos helyzetű tanuló részére az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel. (Nkt. 16. § 3))

A jogszerűséget érvényes határozattal igazolni kell.

A térítési díjat, tandíjat az iskola által meghirdetett időpontokban, félévenként egy összegben (tanév elején, illetve február első felében) kell befizetni. A részletfizetési kedvezményben részesülők az iskola által meghatározott időpontban fizetnek.

Térítési díj illetve tandíj visszafizetésére a megkezdett tanulmányok után nincs lehetőség.

7.2. A szociális támogatás elvei

Az iskola tanulói a térítési és tandíjrendeletben meghatározottak szerint szociális támogatásban részesülhetnek.

A támogatás formái:

- ♪ A díj összegének feltételektől függő mértékű csökkentése
- ♪ A díj összegének részletekben történő kifizetése

A kérelmező mindkét esetben a megfelelő formanyomtatványok kitöltésével fordulhat a az intézményhez. A kérelem elbírálásának eredményéről érvényes e-mail címre a szülő értesítést kap legkésőbb a benyújtástól számított 10 napon belül.

7.3. A tanulók által előállított termék, alkotás díjazására vonatkozó szabályok

A növendékek főtárgy tanári engedély alapján külső felkérésre (saját közismereti iskola, Önkormányzat, Érdi Tankerületi Központ, kerületi szervezetek, stb.) hangversenyen, rendezvényen, kiállításon szerepelhetnek. Ezekért sem tiszteletdíjat, sem díjazást nem kapnak. A tanulók az általuk előállított alkotással szabadon rendelkezhetnek. Amennyiben azokat az iskola rendelkezésére bocsátják (pl. iskolai kiállítás), úgy alkotásaikat a tanév végén visszakapják, azok nem kerülnek az iskola tulajdonába.

8. Szülői hozzáférés módja az elektronikus naplóhoz

Iskolánk a KRÉTA rendszert használja, melyhez az intézményvezetés állítja elő és osztja ki a szülők/gondviselők számára a belépéshez szükséges felhasználó nevet és jelszót.

9. Óvó-védő rendszabályok:

- ♪ A tanulók az iskola székhelyének és telephelyeinek termeit, hangszereit, eszközeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják.
- ♪ Mások testi épségének veszélyeztetése nélkül kell közlekedniük.
- ♪ A székely és a telephelyek egész területén tilos a dohányzás, szeszesital, valamint drog fogyasztása tilos. A nem dohányzók védelméről szóló 1999-es XLII. törvény



értelmében, köznevelési intézményben és a bejáratától számított 5 méteres távolságon belül tilos a dohányzás.

- ♪ Tűzveszélyes anyagot az intézménybe hozni tilos.

10. Záró rendelkezések, hatálybalépés

Az iskola igazgatója és pedagógusai a Házirend érvényesülését folyamatosan figyelemmel kísérik. A telephelyeken a fogadóiskola és a művészeti iskola házirendjét egyaránt be kell tartani. A házirendet az iskola igazgatója terjeszti a nevelőtestület elé, és a nevelőtestület fogadja el. A nevelőtestület az elfogadás előtt beszerzi az intézményi tanács véleményét.

A Házirend az igazgató jóváhagyásával lép hatályba.

Legitimációs záradék

A Biatorbágyi Pásztai Miklós AMI Házirendjét a nevelőtestület 2024. szeptember 3. – i nevelőtestületi értekezletén az igazgató előterjesztése alapján elfogadta.

A jogszabályban meghatározottak alapján véleményezési jogával élt az Intézményi Tanács.

- *A Biatorbágyi Pásztai Miklós AMI Házirendjét a nevelőtestület elfogadta.*

Biatorbágy, 2024. szeptember 3.

.....
Korbuly Klára
nevelőtestület képviselőjében

- *A Biatorbágyi Pásztai Miklós AMI Házirendjét az Intézményi Tanács véleményezte.*

Biatorbágy, 2024. szeptember 3.

.....
Mohácsy István
Intézményi Tanács tagja

NYILATKOZAT

- *Mint a Biatorbágyi Pásztai Miklós AMI igazgatója nyilatkozom, hogy a Házirend módosítása a fenntartóra többletkötelezettséget nem hárít.*

Biatorbágy, 2024. szeptember 3.

.....
Bolyiné Kálló Eszter
igazgató

- *A Biatorbágyi Pásztai Miklós AMI Házirendjét a fenntartó képviselőjében ellenőrizte:*

Érd, 2024.

.....
tankerületi igazgató



1. sz. Melléklet

Művészeti iskolai etikett – növendékeinknek

- ♪ Minden művészeti iskolai órára, foglalkozásra 5 perccel korábban érkezem és a teremben, vagy a folyosón csendben várakozom, ráhangolódok az órára.
- ♪ Felszerelésemet (hangszeremet, kottáimat, próbaruhámat, stb.) mindig magammal hozom.
- ♪ Minden órára felkészülten érkezem, a házi feladatot elkészítem és lehetőleg minden nap gyakorolok hangszeremen.
- ♪ A PMAMI rendezvényein (hangverseny, kiállítás, táncház...) alkalomhoz illően öltözöm és viselkedem.
- ♪ Ha fellépő vagyok, mindent megteszek az előadás sikeréért.
- ♪ Ha néző vagyok, a műsort csendben figyelem, beszélgetéssel, zörgéssel, mászkálással nem zavarom a fellépőket. Telefonomat kikapcsolom, és ha mindenképpen ki kell mennem, ezt csak taps közben teszem.